

CAMPUS

Miniguide: Tilknyt tilmeldingsspørgsmål ved tilmelding til klasse

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan tilknytte spørgsmål, der stilles til deltageren i forbindelse med deltagerens tilmelding.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenuen → Vælg **Administrer klasser** → **Søg** klassen frem. Klik på den rette classes titel

2. Vælg fanebladet **Politikker**

Politikker

3. Klik på **Tilføj/rediger tilmeldingsspørgsmål** i afsnittet **Tilmeldingsspørgsmål**

Tilføj/rediger tilmeldingsspørgsmål

4. Vælg et eller flere af tilmeldingsspørgsmålene og klik herefter på knappen **Gem** for at afslutte

Tilføj markering i **Krav**, hvis du ønsker, at besvaring af spørgsmålet er adgangsgivende for tilmeldingen

Tilmeldingsspørgsmål

Tilmeldingsspørgsmål

Udskriv | Eksport

Vælg	Krav	Spørgsmål	Feltnavn	Datatype
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt	custom0	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ønsker du vegetar eller vegansk forplejning. Hvis ja, angiv hvilken.	custom1	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ønsker du at deltage virtuelt eller tilstedeværende på arrangementet?	custom2	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angiv dit ansættelses-/tjenestested	custom3	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har du fået ledergodkendelse?	custom4	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har du nogle allergier? Hvis ja, angiv hvilke.	custom5	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er der noget, vi skal være opmærksomme på i forbindelse med din deltagelse?	custom6	String
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Begrundelse for deltagelse	custom7	String

GEM

5. Få overblik deltagerenes svar på tilmeldingsspørgsmålet i analyserapporten "**Campus Tilmeldingsspørgsmål**". Se eventuelt guiden for analyserapporter



Campus - Tilmeldingsspørgsmål

Dato for seneste kørsel: 14.07.2021 8:53

Tilmeldingsspørgsmål på en klasse