



ØKONOMISTYRELSEN

# Vejledning til ledelsesberetning om udgiftsopfølgning 4

Januar 2023

# 2022

# Indhold

---

<b>0. Indledning</b>	<b>3</b>
0.1 Baggrund	3
0.2 Vejledningens anvendelsesområde	3
0.3 Målgruppe	4
0.4 Opbygning af vejledningen	4
0.5 Systemunderstøttelse og datagrundlag	4
0.6 Definition af væsentlige begreber i ledelsesberetningen	4
<b>1. Kommenteret skabelon om ledelsesberetning om udgiftsopfølgning 4</b>	<b>6</b>
1.1 Samlet bevillings- og udgiftsopfølgning	6
1.2 Væsentlighetskriterier for afvigelsesforklaringer	9
<b>2. Bilag 1: Kontroller</b>	<b>11</b>
<b>3. Bilag 2: Oversigt over hovedkonti og afvigelsesforklaringer</b>	<b>12</b>

---

# 0. Indledning

---

Dette kapitel beskriver vejledningens anvendelsesområde og målgruppe.

---

## 0.1 Baggrund

Budgetlovens bestemmelser om udgiftslofter og udgiftskontrol stiller skærpede krav til udgiftsopfølgningen i staten, som udmøntes nærmere i *Cirkulære om budgettering og budget- og regnskabsopfølgning (nr. 9160 af 14. december 2021)*, samt den tilhørende *Vejledning om budgettering og budget- og regnskabsopfølgning (2022)*. Budgetloven stiller krav om, at finansministeren foretager den efterfølgende udgiftskontrol senest ved udgangen af første kvartal i det nye finansår. Den efterfølgende udgiftskontrol indebærer, at finansministeren foretager en kontrol af, om de foreliggende regnskabstal for udgifter omfattet af det statslige udgiftsloft for det foregående finansår overstiger det statslige udgiftsloft for det foregående finansår.

Udgiftsopfølgningen skal fastholde fokus på, at ministerierne løbende udarbejder retvisende prognoser for årets forbrug og understøtte erfaringsopsamling vedrørende prognoseudvikling, risici og periodisering. Formålet med udgiftsopfølgning 4 er derfor både at følge op på finansårets bevilling i alt og det faktiske regnskab for året, samt at følge op på 4. kvartal samt udviklingen i prognoseafvigelser og prognoseændringer i løbet af året.

Udgiftsopfølgningen består konkret regnskabs- og bevillingstal, samt afvigelsesforklaringer, der fremstilles i en udgiftsopfølgningsrapport i Statens BI rapportserveren, samt en ledelsesberetning, der beskriver prognose- og udgiftsudvikling på ministerområdet. Med nærværende vejledning fastsættes kravene til ministeriernes ledelsesberetning. Ledelsesberetningen sætter fokus på redegørelser af de loftsbelagte udgifter, men indbefatter en samlet opfølgning på samtlige statslige udgifter, herunder de ikke-loftsstyrede udgifter som fx anlægsudgifter og ledighedsrelaterede udgifter.

## 0.2 Vejledningens anvendelsesområde

Vejledningen opstiller særskilte retningslinjer for ledelsesberetningen, der skal udarbejdes i forbindelse med den efterfølgende udgiftskontrol (udgiftsopfølgning 4). Retningslinjer for udarbejdelse af ledelsesberetningen i forbindelse med udgiftsopfølgning 1-3 og grundbudgettet er beskrevet i særskilte vejledninger.

### 0.3 Målgruppe

Denne vejledning er målrettet medarbejdere i departementer, som er ansvarlige for at udarbejde ledelsesberetning til de kvartalsvise udgiftsopfølgninger.

Der stilles krav om at udarbejde én fælles ledelsesberetning for ministerområdet ved udgiftsopfølgning 4. Inden for det enkelte ministerområde kan der fastlægges retningslinjer for udarbejdelse af ledelsesberetninger om udgiftsopfølgning 4 for de underliggende institutioner. I dette tilfælde kan vejledningen anvendes af de medarbejdere i institutionen, som er ansvarlige for udgiftsopfølgning.

### 0.4 Opbygning af vejledningen

Vejledningens kapitel 1 er en kommenteret skabelon for den ledelsesberetning, som ministerierne afleverer til Finansministeriet. Kapitel 2 består af tilhørende bilag til ledelsesberetningen.

### 0.5 Systemunderstøttelse og datagrundlag

Datagrundlag for tabeller i ledelsesberetningen og rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, er afvigelsesforklaringer udarbejdet i Statens Budgetsystem (SBS), med undtagelse af enkelte tabeller i ledelsesberetningen, som udfyldes manuelt. I vejledningen er angivet, om tabellens indhold skal trækkes fra SBS eller udfyldes manuelt. Processen for at trække tabeller i SBS er beskrevet i *Vejledning til udgiftsopfølgning 4 i SBS for koncern (2022)* på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Fristen for udarbejdelse af afvigelsesforklaringer for hovedkonti, der er omfattet af cirkulæret, er typisk d. 15. marts, hvor udgiftsopfølgningen afleveres til Finansministeriet. Det er derfor vigtigt, at det tilgængelige datagrundlag i SBS er korrekt, og at der er overensstemmelse mellem afvigelsesforklaringer i SBS og ledelsesberetningen. Data i SBS læses centralt ved fristen for udgiftsopfølgningen, hvorefter der ikke kan foretages ændringer.

Vejledningen beskriver ikke systemunderstøttelsen af eksempelvis udarbejdelse af afvigelsesforklaringer i SBS eller rapportering i Statens BI. Dette behandles i særskilte vejledninger, som er tilgængelige på Økonomistyrelsens hjemmeside.

### 0.6 Definition af væsentlige begreber i ledelsesberetningen

Definitionen på vejledningens væsentligste begreber vedrørende ministeriernes bevillingsmæssige ramme og regnskab fremgår af Boks 0.1 nedenfor.

**Boks 0.1****Definitioner af væsentlige begreber i udgiftsopfølgningen**

<b>Begreb</b>	<b>Definition</b>
Finanslovsbevilling	Oprindelig finanslovsbevilling uden indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler og uden tillægsbevillinger.
Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler	Nettoforbrug af videreførsler, som er indbudgetteret på finansloven på hovedkonti med videreførselsadgang
Tillægsbevillinger (TB)	Til- og fraførsler af bevillinger, som er tiltrådt i det foregående finansår og optaget på tillægsbevillingsloven. TB vedrører ikke hjemlede mer- eller mindreudgifter, som optages direkte på regnskabet.
Finansårets bevilling i alt	Finanslovsbevillingen plus indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler plus eventuelle tillægsbevillinger, som er tiltrådt i løbet af finansåret. Disse tilsammen udgør ministeriernes bevillingsmæssige ramme
Regnskab for året	Ministeriets realiserede forbrug for det foregående finansår.
Dispensation til forbrug af opsparing	Tilladelse til at overskride finansårets bevilling i alt for bevillinger med videreførselsadgang under delloft for driftsudgifter. Dispensationen tildes af Finansministeriet. Det er muligt at indtaste beløb for tildelte dispensationer i SBS.

# 1. Kommenteret skabelon om ledelsesberetning om udgiftsopfølgning 4

Kapitlet er en kommenteret skabelon til ledelsesberetning om udgiftsopfølgning 4. Det giver et samlet overblik retningslinjer for beskrivelse af bevillings- og udgiftsudvikling på ministerområdet.

## 1.1 Samlet bevillings- og udgiftsopfølgning

Tablet 1.1 sammenholder finansårets bevilling i alt med det endelige regnskab for året for de to dellofter og udgifter uden for loft. Tabellen giver et samlet overblik over ministerområdets udgifter og bevillinger for det foregående finansår.

Efter aftale med Finansministeriet kan Tabel 1.1 suppleres med yderligere oplysninger, såfremt dette vurderes relevant for den interne rapportering på ministerområdet.

**Tabel 1.1**  
Samlet bevillings- og udgiftsudvikling (trækkes fra SBS)

	[-] Finansårets bevillinger i alt	Finanslov	Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler	Tillægsbevillinger	Regnskab for året	Regnskab for året - Finansårets bevillinger i alt
<b>Dellofter</b>						
I alt						
Dellofter for driftsudgifter						
Dellofter for indkomstoverførsler						
Uden for loft						
- heraf anlægsramme						
- heraf ledighedsrelaterede udgifter						
- heraf øvrige udgifter						

Anm.: Dispensationer til nettoforbrug af videreførsler skal ikke indarbejdes i Tabel 1.1, idet regnskabet skal sammenholdes med finansårets bevilling i alt, som er ekskl. eventuelle dispensationer. I stedet redegøres for evt. dispensationer (dvs. tilladelser til at overskride finansårets bevilling i alt) i boksen nedenfor samt i tabeller vedr. forbrug af videreførsler i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI.

Anm.: Et positivt differencetal indikerer, at regnskabet for hele året indeholder et merforbrug i forhold til finansårets bevilling i alt, mens et negativt tal indikerer et mindreforbrug.

I Boks 1.1 redegøres kort for de væsentligste forhold vedrørende udgiftsudviklingen på ministerområdet samt overordnede årsager til eventuelle mer- eller mindreforbrug for året på de statslige dellofter og udgifter uden for loft.

Boksen er overordnet inddelt i afsnit for hhv. delloft for driftsudgifter, delloft for indkomstoverførsler samt uden for loft fordelt på anlægsbudgettet og øvrige udgifter uden for loft. I hvert afsnit angives årsager til et evt. samlet mer- eller mindreforbrug for året (difference mellem regnskab for året og finansårets bevilling i alt) samt opfølgning på en evt. samlet difference mellem prognose for året ved 3. udgiftsopfølgning og regnskab for året. For udgifter under delloft for driftsudgifter redegøres desuden for ministeriets forventede og faktiske udgiftsudvikling i det foregående finansår, og evt. tildelte dispensationer til forbrug af videreførsler for året.

Der skal kun udfyldes de afsnit i boksen, som er relevante for ministerområdet. Hvis ministerområdet eksempelvis ikke har bevillinger under delloft for indkomstoverførsler, kan dette afsnit slettes fra boksen.

I skabelonen for ledelsesberetning om udgiftsopfølgning 4 fremgår teksteksempler på udfyldelse af boksen. Disse er alene til inspiration og kan slettes i udarbejdelse af udgiftsopfølgningen.

### **Boks 1.1**

#### **Samlet bevillings- og udgiftsudvikling (udfyldes manuelt)**

##### **1. Delloft for driftsudgifter**

###### 1.1 Difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året

I dette afsnit redegøres for de væsentligste årsager til en evt. difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året samlet set under delloft for driftsudgifter. Redegørelsen tager udgangspunkt i Tabel 1.1 ovenfor, samt tabeller og grafer vedrørende delloft for driftsudgifter i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI.

Redegørelsen kan komme ind på væsentlige årsager, risici og usikkerheder forbundet med årets resultat for delloft for driftsudgifter med udgangspunkt i de angivne budgetforudsætninger ved grundbudgettet og tidligere udgiftsopfølgninger. Hvis væsentlige årsager, risici og usikkerheder beskrives fyldestgørende for de enkelte hovedkonti i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, kan de udelades her.

###### 1.2 Prognose- og udgiftsudvikling for året

I dette afsnit redegøres kort for den forventede og faktiske prognose- og udgiftsudviklingen for året samlet set for bevillinger under delloft for driftsudgifter.

Redegørelsen tager udgangspunkt i tabeller og figurer vedrørende delloft for driftsudgifter i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, og evt. tabeller og afvigelsesforklaringer vedrørende delloft for driftsudgifter i rapportererne for udgiftsopfølgning 1-3 i Statens BI.

Redegørelsen kan bl.a. komme ind på væsentlige årsager til de bagudrettede og fremadrettede afvigelser samt netjusteringer af prognosen samlet set for delloftet ved hver udgiftsopfølgning. Herunder kan eksempelvis redegøres for ændrede forventninger til aktivitetsniveau, prisniveau eller periodeforskydning af faktisk og forventet forbrug ved hver udgiftsopfølgning. Redegørelsen kan komme ind på hovedkonti, hvor der i det foregående finansår er sket en

væsentligt prognose- og udgiftsudvikling. Der er ikke krav om dybdegående redegørelse på hovedkontoniveau, da disse fremgår af rapporterne for udgiftsopfølgning 1-3 i Statens BI.

Redegørelsen skal indeholde en kort opfølgning på væsentlige årsager til den samlede bagudrettede afvigelse mellem prognosen for året ved 3. udgiftsopfølgning og regnskab for året ved udgiftsopfølgning 4. Der er ikke krav om redegørelse for detaljerede afvigelsesforklaringer på hovedkontoniveau, da disse indgår i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, samt i ledelsesberetningens bilag 2.

### 1.3 Godkendte dispensationer til forbrug af opsparing

I dette afsnit redegøres for eventuelle tildelte dispensationer til positivt nettoforbrug af opsparing på bevillinger med videreførselsadgang under delloft for driftsudgifter. Dette er relevant, hvis der samlet set på ministerområdet er realiseret et merforbrug på bevillinger med videreførselsadgang under delloft for driftsudgifter, jf. Budgetvejledningens pkt. 2.2.12 *Videreførsel af uforbrugt bevilling til efterfølgende år*. Redegørelsen oplister godkendte dispensationsanmodninger for året samt beskrivelse af de forhold, som udløser behov for positivt nettoforbrug af opsparing.

Ministerområdet angiver beløb for godkendte dispensationsanmodninger i SBS, hvilket fremgår af tabeller vedrørende forbrug af videreførsler i rapporten for udgiftsopfølgning 4 viser evt. dispenseret nettoforbrug af videreførsler for året, der ligeledes angives i SBS.

Redegørelsen i dette afsnit udgør ikke en selvstændig dispensationsanmodning, og ændrer ikke på den eksisterende praksis for håndtering af dispensationsanmodninger i relation til Finansministeriet.

## **2. Delloft for indkomstoverførsler (kun relevant for ministerområder, der har udgifter under delloft for indkomstoverførsler)**

### 2.1 Difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året

I dette afsnit redegøres for de væsentligste årsager til en evt. difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året samlet set under delloft for indkomstoverførsler. Der følges alene op på de statslige udgifter under delloft for indkomstoverførsler. Redegørelsen tager udgangspunkt i Tabel 1.1 ovenfor, samt tabeller og grafer vedrørende delloft for indkomstoverførsler i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI.

Et merforbrug på delloft for indkomstoverførsler betyder, at ministerrådets endelige regnskabstal for finansåret overstiger finansårets bevillinger i alt. Budgetvejledningens pkt. 1.2.3 om den statslige udgiftskontrol angiver, at hvis den efterfølgende udgiftskontrol viser, at regnskabstal for finansåret overstiger bevillingerne, pålægger finansministeren den ansvarlige minister en initiativpligt til at klarlægge, om merudgifterne vurderes at være af midlertidig eller permanent karakter. Hvis merudgifterne vurderes som permanente, omfatter initiativpligten en igangsættelse af diskretionære tiltag, der fremadrettet afhjælper merudgifterne. Ved forventet brud på delloft for indkomstoverførsler skal det dermed løbende vurderes, om dette skyldes midlertidige eller permanente forhold.

I SBS kan ministerområdet angive, om en afvigelse mellem regnskab for året finansårets bevilling i alt på hovedkontoniveau vurderes som permanent eller midlertidig karakter og angive en forklaring på årsagen til afvigelsen. *Tabel 4: Samlet bevillings- og udgiftsopfølgning for indkomstoverførsler* i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI viser summen for afvigelser mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året, der er forklaret som hhv. midlertidige og permanente. *Tabel 6: Vurdering af midlertidige og permanente afvigelser* opstiller afvigelsesforklaringer på hhv. permanente og midlertidige afvigelser. Redegørelsen for den samlede difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året under delloft for indkomstoverførsler kan med fordel tage udgangspunkt i disse.

### 2.2 Prognose- og udgiftsudvikling for året

I dette afsnit redegøres kort for den forventede og faktiske prognose- og udgiftsudviklingen for året samlet set for bevillinger under delloft for indkomstoverførsler.

Redegørelsen tager udgangspunkt i tabeller og figurer vedrørende delloft for indkomstoverførsler i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, og evt. tabeller og afvigelsesforklaringer vedrørende delloft for driftsudgifter i rapporterne for udgiftsopfølgning 1-3 i Statens BI.



Redegørelsen kan bl.a. komme ind på væsentlige årsager til ændringer af den samlede prognose under deloft for indkomstoverførsler mellem hver udgiftsopfølgning. Herunder kan eksempelvis redegøres for ændrede forventninger og budgetforudsætninger samlet set ved hver udgiftsopfølgning. Redegørelsen kan komme ind på hovedkonti, hvor der i det foregående finansår er sket en væsentligt prognose- og udgiftsudvikling.

Redegørelsen skal indeholde en kort opfølgning på væsentlige årsager til den samlede ændring mellem prognosen for året ved 3. udgiftsopfølgning og regnskab for året ved udgiftsopfølgning 4. Der er ikke krav om redegørelse for detaljerede afvigelsesforklaringer på hovedkontoniveau for deloft for indkomstoverførsler.

### 3. Uden for loft

#### 3.1 Anlægsbudget (kun relevant for ministerområder med en anlægsramme)

##### 3.1.1 Difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året

I dette afsnit redegøres for de væsentligste årsager til en evt. difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året samlet set på anlægsbudgettet. Redegørelsen tager udgangspunkt i Tabel 1.1 ovenfor, samt tabeller og grafer vedrørende anlægsbudgettet i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI.

Redegørelsen kan komme ind på væsentlige risici og usikkerheder med udgangspunkt i de angivne budgetforudsætninger ved grundbudgettet og tidligere udgiftsopfølgninger.

#### 3.2 Øvrige udgifter (kun relevant for ministerområder med øvrige udgifter uden for loft)

##### 3.2.1 Difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året

I dette afsnit redegøres for de væsentligste årsager til en evt. difference mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året samlet set for øvrige udgifter uden for loft. Redegørelsen tager udgangspunkt i Tabel 1.1 ovenfor, samt tabeller og figurer vedrørende øvrige udgifter uden for loft i rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI.

Redegørelsen kan komme ind på væsentlige risici og usikkerheder med udgangspunkt i de angivne budgetforudsætninger ved grundbudgettet og tidligere udgiftsopfølgninger.

## 1.2 Væsentlighedskriterier for afvigelsesforklaringer

Boks 1.2 oplister de grundlæggende kriterier for udvælgelse af væsentlige hovedkonti til afvigelsesforklaring for hhv. deloft for driftsudgifter, deloft for indkomstoverførsler samt bevillinger uden for loft.

Disse kriterier er minimumskrav, og der kan således internt på ministerområdet eller i dialog med Finansministeriet opstilles yderligere eller mere detaljerede kriterier for udvælgelse af hovedkonti.

### Boks 1.2

#### Væsentlighedskriterier for afvigelsesforklaringer

	Mer-/mindreforbrug ift. finansårets bevilling i alt	Bagudrettede afvigelser
<b>Delloft</b>		
1. Delloft for driftsudgifter	20 mio. kr. eller på mere end 5 pct. af bruttoudgiftsbevillingen.	20 mio. kr. eller på mere end 5 pct. af bruttoudgiftsbevillingen.
2. Delloft for indkomstoverførsler	50 mio. kr.	
3. Uden for loft		

3.1 Anlægsbudgettet	15. mio. kr.
3.2 Øvrige udgifter uden for loft	

Mer-/mindreforbrug er differencen mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året. Bagudrettede afvigelser er differencen mellem prognosen ved udgiftsopfølgning 3 og regnskab for året. Forklaringer på begge typer af afvigelser på hovedkontoniveau indarbejdes i SBS og fremgår af rapporten for udgiftsopfølgning 4 i Statens BI, samt ledelsesberetningens bilag 2.

Udover minimumskrav som angivet i Boks 1.2, skal der i udvælgelsen af væsentlige hovedkonti lægges vægt på hovedkonti:

- som udgør de største bruttobevillinger på ministerområdet
- som vedrører departementet og de mest centrale styrelser på ministerområdet
- som har numerisk store afvigelser mellem finansårets bevilling i alt og regnskab for året

## 2. Bilag 1: Kontroller

I bilag 1 angives, at de påkrævede bevillings- og udgiftsmæssige kontroller i udgiftsopfølgningen er foretaget.

De bevillings- og udgiftsmæssige kontroller i Boks 2.1 sikrer, at udgiftsopfølgningen er baseret på et konsolideret og retvisende grundlag. Kontrollerne vedrører

- datakontrol for afvigelsesforklaringer og beløb for dispensationer i SBS samt mapning af delregnskaber og underkonti i Statens Koncern System (SKS)
- bevillingskontrol ift. indtastning af tillægsbevillinger i Statens Bevillingslovssystem (SB)
- udgiftskontrol ift. redegørelse for afvigelser i SBS

I de tilfælde, hvor der undtagelsesvist er angivet et 'nej' i nedenstående Boks 2.1, skal årsagen hertil angives i bemærkningsfeltet.

Sæt kryds		Kontrol	Bemærkninger
Ja	Nej		
		<b><u>Datakontrol</u></b>	[xx]
		Alle afvigelsesforklaringer og beløb for dispensationer til positivt nettoforbrug af videreførsler fremgår af SBS senest ved afleveringsfristen for udgiftsopfølgningen.	
		Alle mapninger/forbindelser af delregnskaber til de relevante underkonti er foretaget i SKS.	
		<b><u>Bevillingskontrol</u></b>	
		Udgiftsopfølgningen indeholder alene tillægsbevillinger, som er hjemlede, og hvor der foreligger aftale om finansiering med Finansministeriet. Alle TB-transaktioner, som er indarbejdet i udgiftsopfølgningen er registreret i SB.	
		Nettoforbruget af videreførsler er nul eller negativt for bevillinger under delloftet for driftsudgifter eller svarende til det indbudgetterede / dispensererede nettoforbrug.	
		Lønsumsramme og låneramme er overholdt.	
		<b><u>Udgiftskontrol</u></b>	
		De væsentligste årsager til identificerede mer-/mindreforbrug for udgifter inden og uden for loft er indarbejdet i SBS.	
		Afvigelsesforklaringer for alle væsentligste bagudrettede afvigelser for udgifter inden og uden for loft er indarbejdet i SBS.	

### 3. Bilag 2: Oversigt over hovedkonti og afvigelsesforklaringer

Bilag 2 indeholder talmateriale og afvigelsesforklaringer fra Statens Budgetsystem (SBS), og kan anvendes til at understøtte gennemgang og godkendelse af ledelsesberetningen.

Vejledning til at trække tabeller i SBS findes særskilte vejledninger til udgiftsopfølgning i SBS på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Tabel B1 viser en oversigt over ministeriets hovedkonti (*trækkes fra SBS*), herunder finansårets bevilling i alt, regnskab for året og årets resultat pr. hovedkonti fordelt på de statslige dellofter.

**Tabel B1**  
**Oversigt over hovedkonti (trækkes fra SBS)**

		[+] Finans- årets bevillinger i alt	Regnskab ÅTD	Afvigelse Regnskab ÅTD - Finansårets bevil- linger
<b>Delloft</b>	<b>Hovedkonto</b>			
Delloft for driftsudgifter	xxxxxx			
	xxxxxx			
Delloft for indkomstoverførsler	xxxxxx			
	xxxxxx			
Uden for loft	xxxxxx			
- heraf anlægsramme	xxxxxx			
	xxxxxx			
- heraf øvrige udgifter	xxxxxx			
	xxxxxx			
<b>Samlet resultat</b>				

Tabel B2 viser en oversigt over ministeriets afvigelsesforklaringer på bagudrettede afvigelser mellem prognosen for året ved udgiftsopfølgning 3 og regnskab for året (*trækkes fra SBS*). Oversigten fremstiller alle ministeriets bagudrettede afvigelsesforklaringer samt hvilken afvigelseskategori de er og hvilket beløb der forklares.

**Tabel B2**  
Afvigelsesforklaringer på bagudrettede afvigelser (trækkes fra SBS)

		Prioriteret Kommentar	Kommentar	Beløb
<b>Hovedkonto</b>				
xxxxxx	[3. Aktivitetsændring]	OBS		
	[3. Aktivitetsændring]	OBS		
	[5. Mindre væsentlige]			
	[2. Periodeafvigelse]			
	[2. Periodeafvigelse]			
<b>Samlet resultat</b>				

Såfremt ministerområdet har bevillinger under delloft for indkomstoverførsler, indsættes disse i en yderligere Tabel B2 – Indkomstoverførsler (*trækkes fra SBS*).

**Tabel B2 - Indkomstoverførsler**  
Afvigelsesforklaringer på afvigelser (trækkes fra SBS)

		Kommentar	Beløb
<b>Hovedkonto</b>	<b>Afvigelsestype</b>		
[xxxxxx]	[Permanente/Mid- lertidig]		
<b>Samlet resultat</b>			

Tabel B3 viser en oversigt over ministeriets afvigelsesforklaringer på realiserede mer- og mindreforbrug mellem regnskab for året og finansårets bevillinger i alt. Mer- eller mindreforbruget på den enkelte hovedkonto kan opdeles i flere afvigelser med angivet af det specifikke beløb, som forklares. Dermed summerer de angivne beløb ikke nødvendigvis til den fulde afvigelse på hovedkontoen, som fremgår af tabel B1.

**Tabel B3**  
Afvigelsesforklaringer på mer- og mindreforbrug (trækkes fra SBS)

	Forklaringsnr.	Kommentar	Beløb
<b>Hovedkonto</b>			
xxxxxx			
<b>Samlet resultat</b>			

[Indsæt tekst her eller slet (max. 800 anslag)]

**oes.dk**