



ØKONOMISTYRELSEN

# Servicebeskrivelse for Statens BI – ISOLA

Oktober 2023

# 2023

# Indhold

---

<b>1. Indledning og beskrivelse af løsningen</b>	<b>3</b>
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	4
1.4 Vejledninger	4
<b>2. Ansvarsdeling mellem parterne</b>	<b>5</b>
2.1 Generel ansvarsfordeling	5
2.2 Driftsmodel for Statens BI – ISOLA	6
2.3 Betingelser ved opsigelse	6
<b>3. Dataansvar</b>	<b>7</b>
3.1 Cirkulæreskrivelse	7
<b>4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse</b>	<b>8</b>
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	8
<b>5. Nøglekontroller</b>	<b>9</b>
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	9
<b>6. Bruger- og rettighedsstyring</b>	<b>11</b>
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	11
6.2 Brugeradministration	11
6.3 Særlige adgange	11
6.4 Eksterne adgange	11
<b>7. Forretningsnødplaner</b>	<b>12</b>
7.1 Forretningsnødplaner	12
7.2 Lokale nødplaner	12

---

# 1. Indledning og beskrivelse af løsningen

---

Servicebeskrivelsen for Statens BI – ISOLA har til formål at vejlede om Økonomistyrelsens rolle og ansvar som leverandør af systemet – og hvilket ansvar, der påhviler den enkelte institution som kunde.

---

## 1.1 Forretningsområdet

Statens BI – ISOLA (InformationSystem Om Løn- og Ansættelsesvilkår) er et webværktøj, som anvendes til at sammenligne løn- og personalestatistik på tværs af staten. Institutioner kan benytte Statens BI – ISOLA til både lokale og tværgående analyser af personale- og lønsammensætning og fravær.

Statens BI – ISOLA er en del af det statslige systemlandskab og sender og modtager data til og fra en række andre it-systemer, både de fællesstatslige digitale løsninger og eksterne fagsystemer, blandt andet:

- Statens Lønløsning og andre lønanvisningssystemer
- Lønoverblik.

## 1.2 Kunder og brugere

Brugerne af Statens BI – ISOLA er statslige institutioner, selvejinstitutioner og selvstændige offentlige virksomheder, der er dækket af det statslige forhandlingsområde for overenskomster. Herudover anvender faglige organisationer og centralorganisationer Statens BI – ISOLA.

Eksempler på brug af løsningen:

- HR-afdelinger anvender løsningen i forbindelse med lønforhandling.
- Medarbejdere, som har rapporteringsansvar eller som er på ledelsesniveau, anvender løsningen til blandt andet lønstyring og personaleadministration.
- Økonomistyrelsen anvender løsningen til tværstatslige analyser.
- Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og faglige organisationer anvender løsningen til at forberede overenskomstforhandlinger.

Statens BI – ISOLA er finansieret over Finansloven, og Økonomistyrelsen stiller derfor løsningen til rådighed for institutionerne uden beregning.

I særlige tilfælde giver Økonomistyrelsen adgang til andre interessenter, blandt andet til centrale analyse- eller forskningsformål.

### 1.3 Funktionalitet

Statens BI – ISOLA er en statistisk database, der blandt andet bruges til at lave rapporter, der sammenligner på tværs af institutioner og områder, samt rapporter, som viser historiske trends. Statistikgrundlaget stammer fra de faktiske registreringer i både lønanvisningssystemer og tidsregistreringssystemer. De tal, som anvendes i løsningen, er bearbejdet, så de viser repræsentative øjeblikbilleder af både løndannelse, fravær og personalesammensætning. Bearbejdningen bevirker, at institutionen kan sammenligne data på tværs af områder.

Statens BI – ISOLA kan bruges til både lokale og tværgående analyser om blandt andet:

- gennemsnitslønninger, herunder ligelønsstatistik og lønspredningsanalyse
- løntillæg og lokal løndannelse
- lønudvikling
- fravær, baseret på en række hovedfraværstyper med mulighed for flere beregningsprincipper
- ansatte i særlige beskæftigelsesordninger
- beregning af personaleomsætning til analyse af mobilitet og personalebevægelser på større områder.

### 1.4 Vejledninger

Vejledninger til Statens BI – ISOLA bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside. De omfatter blandt andet brugervejledninger for anvendelsen af Statens BI – ISOLA og en uddybende forklaring af datagrundlaget.

## 2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Statens BI – ISOLA. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

### 2.1 Generel ansvarsfordeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne, der anvender Statens BI – ISOLA, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Ud over nedenstående ansvar er alle statsfinansierede institutioner forpligtet til at aflevere løndata til statistisk brug. Det sker oftest gennem et centralt lønanvisningssystem.

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
<b>Produktstrategi</b>	Økonomistyrelsen fastlægger produktstrategien for Statens BI – ISOLA.	Ikke relevant
<b>Udvikling og vedligehold</b>	Økonomistyrelsen udvikler og vedligeholder Statens BI – ISOLA.	Ikke relevant
<b>Drift</b>	Økonomistyrelsen varetager driften af Statens BI – ISOLA.	Ikke relevant
<b>Applikationsforvaltning</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for løbende at opdatere Statens BI – ISOLA	Ikke relevant
<b>Dokumentation</b>	Økonomistyrelsen udarbejder og vedligeholder systemdokumentation og datagrundlag.	Ikke relevant
<b>Brugeradministration</b>	Økonomistyrelsen stiller Brugeradministrationsværktøjet BAM til rådighed for institutioner hostet af enten Statens It eller KMD. Økonomistyrelsen har ansvar for brugeradministration i tilfældet af, at institutionen ikke kan benytte sig af BAM.	Institutioner, der er hostet af Statens It eller KMD skal anvende Brugeradministrationsværktøjet BAM til at varetage brugeradministration af egne brugere.
<b>Support</b>	Økonomistyrelsen yder support via Serviceportalen hos Statens Administration.	Ikke relevant
<b>Uddannelse</b>	Økonomistyrelsen udbyder kurser i Statens BI – ISOLA.	Ikke relevant
<b>Sikkerhed</b>	Økonomistyrelsen sikrer, at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	Ikke relevant
<b>GDPR</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at Statens BI – ISOLA understøtter	Institutionen er ansvarlig for, at de data og behandlingsaktiviteter, som institutionen foretager i

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
	databeskyttelsesforordningen (GDPR).	løsningen, er tilrettelagt i overensstemmelse med GDPR-reglerne.
<b>Sletning</b>	Økonomistyrelsen sikrer, at Statens BI – ISOLA lever op til de gældende regler om opbevaring af statistikdata.	Ikke relevant
<b>It-revision</b>	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen ved henvendelse fra Rigsrevisionen om it-revision af Statens BI – ISOLA.	Ikke relevant
<b>Udbud</b>	Økonomistyrelsen gennemfører udbud i henhold til gældende regler, og informerer om det via hjemmesiden.	Ikke relevant
<b>Licens</b>	Ikke relevant	Ikke relevant
<b>Lokale integrationer</b>	Økonomistyrelsen sikrer, at Statens BI – ISOLA kan integrere til lokale fagsystemer for institutioner hostet ved Statens It.	Institutionen er ansvarlig for eventuelle integrationer til lokale fagsystemer.
<b>Lokale robotter</b>	Ikke relevant	Ikke relevant

## 2.2 Driftsmodel for Statens BI – ISOLA

Der er to forskellige driftsmodeller for Statens BI – ISOLA afhængig af institutionstype og kundens særlige behov:

1. Institutioner, som driftes hos Statens It.
2. Institutioner, som driftes under Økonomistyrelsens hostingaftale med en privat leverandør – aktuelt KMD.

Institutioner, som benytter Statens Administration, driftes hos Statens It. Selvejende institutioner driftes af KMD.

## 2.3 Betingelser ved opsigelse

Institutionerne er forpligtede til at aflevere data til Statens BI – ISOLA. Derfor er det ikke muligt at opsige løsningen fra kundens side. Økonomistyrelsen kan dog opsige ydelsen efter de generelle betingelser for ophør og opsigelse, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

## 3. Dataansvar

---

Statens BI – ISOLA er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

---

### 3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet '[Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#)'. Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes databehandlingsaftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

## 4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

---

En række servicemål og krav til driften af Statens BI – ISOLA sikrer en stabil systemydelse over for kunderne.

---

### 4.1 Servicemål

Økonomistyrelsen opdaterer statistikkerne i Statens BI – ISOLA kvartalsvist. Det er ikke muligt på forhånd at angive en fast dato for udgivelse, men Økonomistyrelsen forsøger at efterleve de vejledende datoer i tabel 4.1 nedenfor.

**Tabel 4.1**  
Økonomistyrelsens opdateringsfrekvens af data

Kvartal	Løn og personalestatistikker	Fraværstatistikker
1. kvartal	15. april	1. juni
2. kvartal	1. juli	1. oktober
3. kvartal	1. oktober	1. december
4. kvartal	20. december	1. marts

Servicemål for support i Statens BI – ISOLA følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

### 4.2 Tilgængelighed

Statens BI – ISOLA er som udgangspunkt tilgængelig 24 timer i døgnet, 365 dage om året.

For hosting af Statens BI – ISOLA, er der aftalt en tilgængelighed på 99 procent i den primære driftstid (arbejdsdage mellem kl. 08.00-17.00) og 98 procent i den sekundære driftstid, som er alle øvrige tidsintervaller.

### 4.3 Driftsstatus

I tilfælde af utilgængelighed inden for normal arbejdstid, eksempelvis ved optimering med ny funktionalitet eller indlæsning af sikkerhedspatches i løbet af dagen, giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det under driftsstatus på Økonomistyrelsens hjemmeside.



## 5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Statens BI – ISOLA, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

### 5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Statens BI – ISOLA er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af systemet, som Økonomistyrelsen står på mål for som systemleverandør. Nøglekontrollerne relateret til Statens BI – ISOLA knytter sig blandt andet til at spore brugerens adfærd og til datakvaliteten.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Statens BI – ISOLA. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet. Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

**Tabel 5.1**

**Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Logning og tjek af afvigelser	Statens BI – ISOLA logger alle forespørgsler fra brugerne.	Opdagende

**Tabel 5.2**

**Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau i løsningen. Det kontrolleres, om logningen er tilstrækkelig i forhold til Økonomistyrelsens krav til sikkerhed, sporbarhed og generelle krav til kontrol af driftsleverandør.	Opdagende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i it-systemet overholder den gældende informationsikkerhed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med og tester den gældende beredskabsplan for it-systemet.	Forebyggende / Afhjælpende

**Tabel 5.2****Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Brugerstyring og adgangsrrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med interne og eksterne brugeres adgangsrrettigheder i Statens BI – ISOLA, så brugere f.eks. ikke tildeles eller fastholder uautoriserede rettigheder.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	Økonomistyrelsen fører kontrol med datakvalitet og dataintegritet i forbindelse med den løbende drift og opdatering. Data kontrolleres for tekniske og logiske fejl i leverancer, og der kontrolleres for overholdelse af forretningsmæssige principper og registreringer.	Forebyggende

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har kunden ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller. Vi henviser til vejledninger for intern kontrol på Økonomistyrelsens hjemmeside. Vejledningerne bliver løbende udbygget.

## 6. Bruger- og rettighedsstyring

---

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder i Statens BI – ISOLA skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

---

### 6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

Statens BI – ISOLAs primære brugere er HR-medarbejdere i de enkelte institutioner, medarbejdere i Økonomistyrelsen, som udarbejder tværgående analyser, samt Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, som har ansvar for overenskomstområdet.

Herudover har faglige organisationer og centralorganisationer via Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) særlig begrænset adgang til Statens BI – ISOLA. Som sekundær bruger har CFU kun adgang til statistik uden personoplysninger.

### 6.2 Brugeradministration

Institutioner, som er hostet af Statens It eller KMD, benytter Økonomistyrelsens webbaserede brugeradministrationsmodul (BAM) til brugeradministration og rettighedsstyring i Statens BI – ISOLA.

For institutioner under CFU varetager Økonomistyrelsen brugeradministrationen. Den enkelte bruger skal anmelde deres behov for adgang til Statens BI – ISOLA til Økonomistyrelsen.

### 6.3 Særlige adgange

Økonomistyrelsen administrerer særlige adgange til medarbejdere i Rigsrevisionen, der har adgang til at se personoplysninger. Ligeledes administrerer Økonomistyrelsen særlige adgange til forskningsformål.

### 6.4 Eksterne adgange

Ved henvendelse fra institutionen kan Økonomistyrelsen give adgang til konsulenter, der har et arbejdsbetinget behov.

## 7. Forretningsnødplaner

---

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i Statens BI – ISOLA, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne nødplaner skal iværksættes.

---

### 7.1 Forretningsnødplaner

Økonomistyrelsen betragter ikke løn- og personalestatistik som forretningskritisk, og der er derfor ikke forretningsnødplaner for Statens BI – ISOLA.

Undtagelsen herfor er under overenskomstforhandlinger, hvor adgang til retvisende lønstatistik er kritisk for processen. Hvis der sker nedbrud i forhandlingsperioden vil Økonomistyrelsen sikre, at alle parter har adgang til retvisende data på området ved at:

- give offline adgang til statistik i PDF-format, indtil Statens BI – ISOLA er tilgængelig igen
- genoprette Statens BI – ISOLA gennem nyeste, valide backup.

### 7.2 Lokale nødplaner

Det er op til kunden at vurdere, om og hvornår der skal iværksættes lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer, og hvoraf det fremgår, hvilke tiltag Økonomistyrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

[oes.dk](http://oes.dk)