



ØKONOMISTYRELSEN

Servicebeskrivelse for Campus

Oktober 2023

2023

Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	3
1.4 Vejledninger	4
2. Ansvarsdeling mellem parterne	5
2.1 Generel ansvarsfordeling	5
2.2 Driftsmodel for Campus	7
2.3 Betingelser ved opsigelse	7
3. Dataansvar	8
3.1 Cirkulæreskrivelse	8
4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse	9
4.1 Servicemål	9
4.2 Tilgængelighed	9
4.3 Driftsstatus	9
5. Nøglekontroller	10
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	10
6. Bruger- og rettighedsstyring	12
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	12
6.2 Brugeradministration	12
6.3 Særlige adgange	13
6.4 Eksterne adgange	13
7. Forretningsnødplaner	14
7.1 Forretningsnødplaner	14
7.2 Lokale nødplaner	14

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Servicebeskrivelsen for Campus har til formål at vejlede om Økonomistyre-
relsens rolle og ansvar som leverandør af systemet – og hvilket ansvar, der
påhviler den enkelte institution som kunde.

1.1 Forretningsområdet

Campus er en fælles indgang til digitalt understøttet, strategisk kompetenceudvik-
ling i staten. Læringsplatformen understøtter institutionerne i opgaven med at ud-
vikle og fastholde kvalificerede medarbejdere.

For at indfri visionen om strategisk digital kompetenceudvikling i det offentlige
indeholder Campus p.t. ca. 140 gratis e-læringskurser, som retter sig mod medar-
bejdere og chefer i staten. Den enkelte institution kan bruge kurserne til at under-
støtte institutionens HR-processer, f.eks. ved onboarding-forløb eller compliance-
kurser, men kan også anvende dem ved øvrig kompetenceudvikling.

Campus er en del af det statslige systemlandskab og sender og modtager data til
og fra en række andre it-systemer, både de fællesstatslige digitale løsninger og eks-
terne fagsystemer, blandt andet:

- Statens Lønløsning
- Statens HR, samt andre lokale HR-systemer
- Navision Stat.

1.2 Kunder og brugere

Omkring 140 statslige og selvejende institutioner anvender Campus. Selvejende
institutioner, regioner og kommuner er udbudsretligt begunstiget og kan derfor
vælge at tilslutte sig løsningen. Alle medarbejdere på alle niveauer i de tilsluttede
institutioner kan bruge Campus.

1.3 Funktionalitet

Campus er baseret på et standardsystem fra Saba Talent Management Solutions,
som samler flere områder inden for kompetenceudvikling, herunder:

- læring, f.eks. kurser, uddannelser, e-læring, virtuel læring, blended learning og
certificeringer
- uformel og social læring, f.eks. grupper, netværk, videndeling og erfaringsud-
veksling
- virtuelle møder (møder, klasser og webinar)
- kompetencestyring i form af udviklingsplaner, målstyring og præstationsstyr-
ing, som f.eks. MUS og PULS

- mulighed for ledelsesinformation via rapporter eller ved at levere dataudtræk, f.eks. til brug i et lokalt BI-system.

1.4 Vejledninger

Vejledninger til Campus bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside. De omfatter blandt andet guides til både medarbejdere, ledere og administratorer, samt yderligere tips og tricks til brugen af Campus.

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Campus. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

2.1 Generel ansvarsfordeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, der anvender Campus, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
Produktstrategi	Økonomistyrelsen overvåger systemleverandørens (Saba) strategi og roadmap, så statens interesser varetages bedst muligt og indgår i udvikling af produktet gennem de løbende opgraderinger. Økonomistyrelsen sikrer, at den funktionalitet, der ligger uden om Campus i form af integration og datavarehus afspejler kundernes behov.	Institutionen udarbejder strategi for institutionens brug af Campus.
Udvikling og vedligehold	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at udvikle og vedligeholde konfigurationsopsætningen i løsningen.	Ikke relevant
Drift	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at leverandøren leverer en sikker og stabil drift, herunder lever op til de servicemål, der er fastlagt i kontrakten.	Ikke relevant
Applikationsforvaltning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at overvåge den løbende releasestyring.	Ikke relevant
Dokumentation	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser om at udarbejde og vedligeholde dokumentation, samt at den leverede dokumentation er tilpasset statens behov. Økonomistyrelsen udarbejder og vedligeholder brugervejledninger til Campus. Økonomistyrelsen kontrollerer, at leverandøren lever op til sine forpligtelser.	Institutionen sikrer, at en eventuel virksomhedsspecifik dokumentation foreligger og er ajourført, herunder virksomhedsspecifikke instrukser.
Brugeradministration	Økonomistyrelsen administrerer brugerrettigheder for institutionens Campus-ansvarlige medarbejder. Økonomistyrelsen opretter og tildeler rollen Campus-administrator til relevante	Ikke relevant

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
	medarbejdere på bestilling fra institutionens Campus-ansvarlige. Økonomistyrelsen varetager brugeradministration for institutionens slutbrugere.	
Support	Økonomistyrelsen yder 2. linje support via Serviceportalen hos Statens Administration. Økonomistyrelsen kan eskalere supportsager til leverandøren. Økonomistyrelsen forbeholder sig retten til at afvise sager, som ikke er visiteret lokalt før oprettelsen i Serviceportalen hos Statens Administration.	Institutionens lokale Campus-administratorer varetager 1. linje support lokalt. Det er kun lokale Campus-administratorer, som må indrapportere supportsager om Campus i Serviceportalen hos Statens Administration. Slutbrugere må ikke indrapportere sager, men skal kontakte den lokale administrator.
Uddannelse	Økonomistyrelsen udvikler løbende kurser, vejledninger og e-læring til at understøtte de lokale administratorer i brugen af Campus. Kurserne afvikles som betalingsydelse.	Ikke relevant
Sikkerhed	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser i forhold til at understøtte den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	Institutionen sikrer, at opsætning og anvendelse af systemet overholder relevant lovgivning, revisionskrav og Økonomistyrelsens vejledninger.
GDPR	Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at løsningen understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR). Dette er bl.a. sikret i kraft af kontrakt og databehandleraftale. Økonomistyrelsen kontrollerer, at leverandøren efterlever databeskyttelsesforordningen.	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som foretages i Campus, tilrettelægges i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data/ følsomme persondata i fritestfelter i Campus.
Sletning	Økonomistyrelsen sikrer, at Campus understøtter sikker sletning af stamdata.	Institutionen er ansvarlig for at overholde databeskyttelsesforordningens krav til sletning af personoplysninger i Campus.
It-revision	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen ved henvendelse fra Rigsrevisionen om it-revision af Campus.	Ikke relevant
Udbud	Økonomistyrelsen gennemfører udbud i henhold til gældende regler, og informerer om det via hjemmesiden.	Ikke relevant
Licens	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre de fornødne licenser til brug af Campus.	Ikke relevant
Lokale integrationer	Ikke relevant	Ikke relevant
Lokale robotter	Ikke relevant	Ikke relevant

2.2 Driftsmodel for Campus

Campus er baseret på et standardsystem, som hviler på en cloud-baseret løsning. Det betyder, at leverandøren varetager drift og vedligehold af både applikationen og teknisk infrastruktur. Da Campus er et standardsystem har både Økonomistyrelsen og de enkelte institutioner begrænsede muligheder for at påvirke produktet.

2.3 Betingelser ved opsigelse

Betingelser for opsigelse af Campus følger de generelle betingelser for ophør og opsigelse, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

3. Dataansvar

Campus er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet '[Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#)'. Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes databehandlingsaftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

En række servicemål og krav til driften af Campus sikrer en stabil systemydelse over for kunderne.

4.1 Servicemål

Servicemål for support i Campus følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

Den primære support for Campus er placeret lokalt, mens Økonomistyrelsen yder sekundær support. Det betyder, at lokale administratorer yder 1. linje support og Økonomistyrelsen yder 2. linje support på sager, som på forhånd er visiteret af lokale administratorer.

4.2 Tilgængelighed

Den aftalte driftstid for Campus er 24 timer i døgnet, 365 dage om året, med en garanteret driftseffektivitet på mindst 98 procent fra leverandørens side. Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af annoncerede servicevinduer, f.eks. ved indlæsning af en ny version.

4.3 Driftsstatus

I tilfælde af utilgængelighed ud over de planlagte servicevinduer giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det under Driftsstatus på Økonomistyrelsens hjemmeside.

5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Campus, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Campus er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af systemet, som Økonomistyrelsen står på mål for som systemleverandør. Nøglekontrollerne relateret til Campus knytter sig blandt andet til foranstaltninger, der sikrer, at brugere af Campus kun har adgang til data, såfremt de har et arbejdsbetinget behov, og at data ikke er ændret af uvedkommende.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Campus. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet. Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

Tabel 5.1

Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Brugerstyring og adgangsrettigheder	Campus sikrer funktionsadskillelse, så en personaleadministrativ proces ikke kan gennemføres alene.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	Campus sikrer, at lokale administratorer alene er berettiget til at se og ændre data tilknyttet medarbejdere i egen institution.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	Campus sikrer et revisionsspor på ændringer, hvoraf det fremgår, hvad der er ændret, hvornår og af hvem.	Opdagende
Logning og tjek af afvigelse	Campus sikrer logning af, hvem der tilgår løsningen.	Opdagende
Logning og tjek af afvigelse	Campus sikrer logning af brugeroprettelser og rettighedstildelinger.	Opdagende

Tabel 5.2

Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau. Det kontrolleres, om logningsniveauet er afstemt med Økonomistyrelsens forretningsbehov.	Forebyggende / Opdagende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår sikkerhedsopdateringer for at sikre, at alle planlagte opdateringer, herunder sikkerhedsopdateringer, er implementeret.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i it-systemet overholder den gældende informationssikkerhed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår og tester beredskabsplanen for systemet.	Forebyggende / Afhjælpende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med leverandørens revisionserklæring.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med backuppens anvendelighed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at der ikke er persondata i test-miljøet.	Opdagende
Brugerstyring og adgangrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om systemadministratorer er autoriseret til rollen.	Forebyggende / Opdagende

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har kunden ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller.

6. Bruger- og rettighedsstyring

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder for Campus skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

De primære brugere af Campus er alle medarbejdere i institutionerne.

De sekundære brugere af Campus er eksterne brugere, der opretter sig selv via Sign-up applikationen.

Campus er en rollebaseret løsning, som opererer med fire brugertyper:

Bruger

Alle medarbejdere, der kan logge på Campus, er slutbrugere. Det vil sige, at de har adgang til deres egne aktiviteter og egen profil. Der skelnes mellem interne og eksterne brugere, hvor eksterne typisk er medarbejdere, som ikke er ansat i staten. Det er f.eks. konsulenter og ægtefæller til lokalt ansatte ved ambassader.

Leder

Når en bruger i Campus får tilknyttet medarbejdere, vil denne automatisk få tildelt en rolle som leder. Det medfører, at lederen kan se aktiviteter for eget team.

Campus administrator

En række forudbestemte roller for institutionsspecifikke administratorer, har adgang til institutionens brugere (domæne). Institutionen tildeler denne rolle i samarbejde med Økonomistyrelsen. Det drejer sig f.eks. om rollerne læringsadministrator, personaleadministrator, socialadministrator, HR-administrator og indholdsadministrator.

Systemadministrator

Systemadministrator hos Økonomistyrelsen har adgang til data og opsætning i hele Campus.

6.2 Brugeradministration

Økonomistyrelsen varetager brugeradministration for institutionens slutbrugere ved hjælp af integrationer.

Systemadministrator i Økonomistyrelsen varetager brugeradministration af de lokale administratorroller.

6.3 Særlige adgange

Leverandøren kan i tidsbegrænsede perioder have systemadministratorrettigheder for at udføre vedligehold af systemet.

Økonomistyrelsen administrerer brugeradgange til eksterne konsulenter, der er godkendt af Økonomistyrelsen. Økonomistyrelsen har tilrettelagt specifikke fælles arbejdsgange, så styrelsen kan oprette, ændre og slette denne type af brugere.

6.4 Eksterne adgange

Brugere, der ikke er ansat i en brugerinstitution, kan oprette sig som ekstern bruger via Sign-up applikationen.

7. Forretningsnødplaner

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i Campus, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne nødplaner skal iværksættes.

7.1 Forretningsnødplaner

Økonomistyrelsen betragter ikke Campus som forretningskritisk, og opererer derfor ikke med nødplaner ved systemnedbrud. Økonomistyrelsen har dog en plan for at reetablere Campus inden for 15 arbejdsdage i et alternativt driftsmiljø på en sekundær lokation. Denne reetablering foretager leverandøren i samarbejde med Økonomistyrelsen.

7.2 Lokale nødplaner

Det er op til institutionerne at afgøre, hvornår de finder det nødvendigt at iværksætte eventuelle lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag styrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

oes.dk