

Løninformation nr. 19 af 10. oktober 2023

LG 11/23, 1. lønkørsel - Løn er til disposition mandag d. 16. oktober 2023.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Nye løndelev.....	2
Ændringer til løndelev.....	2
Seniorbonus fra 1. januar 2024.....	2
Ny skabelon "Seniorbonus" til masseindrapportering i HR-Løn.....	4
Indrapportering af TIN nr.	4
Vigtig information om udvidet lukketid ved lønkørsel den 20. oktober	5
Fremover får du to ekstra timer til at indberette i SLS og HR-Løn	6
Kompetenceudvikling og kursuskatalog	6
Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.....	6
Advis	7
Hurtige genveje – Statens Lønløsning	7

Nye løndele

Ny LKO 7951 Frivilligt pensionsbidrag

Anvendes til frivillig indbetaling af pensionsbidrag - beløbet, der dannes og afregnes, svarer til den månedlige udbetaling af seniorbonus.

Løndelen skal indrapporteres d. 1. januar i det kalenderår, lønmodtageren er fyldt 62 år, dog tidligst 1. januar 2022, hvor ordningen om Seniorbonus trådte i kraft.

Ny LKO 8040, Fradrag for seniordag

Løndelen anvendes til fradrag i løn for afholdelse af seniordage med virkning fra 1. januar 2024.

Ændringer til løndele

LKO 0230 Markering af frikort offentlig befordring

Vi har genåbnet løndelen for indrapportering og tilrettet den:

Sats 1 opsætter fast felt 098, Fribefordringskode under Diverse grundlagsfelter 4.

Sats 2 nulstiller feltet og løndelen slettes fra registret.

Kryds-markering (x) i felt 63 indberettes til eIndkomst.

LKO 5001 Feriegodtgørelse indeværende år

Fremover sættes felt 5 = 1 for færøskattepligtige, således at feriegodtgørelsen udbetales kontant. LKO 5011 afregnes fortsat som feriegodtgørelse, med mindre den ansatte anses for at være "fraflyttet til udlandet", hvor felt 5 kan indrapportere med sats 1.

LKO 5423 Pensionsgivende funktionsvederlag - reguleret

Max. vedr. felt 1 er hævet til kr. 400.000,00.

Seniorbonus fra 1. januar 2024

Cirkulære af 27. juni 2023 om aftale om seniorbonus med virkning fra 1. januar 2024 (Medst.nr. 016-23).

Løbende udbetaling med månedsløn

I henhold til aftalen skal seniorbonus fremover beregnes månedligt og udbetales sammen med månedslønnen.

Den beregnes som 0,8 pct. af den fast løbende løn og er pensionsgivende og indgår i beregning af feriegodtgørelse og særlig feriegodtgørelse. Variable ydelser indgår ikke længere i beregningen, selvom de måtte være fast påregnelige.

Pensionsordning

For overenskomstansatte og tjenestemænd med supplerende pensionsordning, beregnes der pensionsbidrag med den for området aftalte pensionsbidragsprocent.

For ansatte med tjenestemandspension, der ikke har en supplerende pensionsordning, udbetales en seniorbonus svarende til størrelsen af det supplerende pensionsbidrag, hvis der havde været aftalt en sådan.

Ret til selvbetalte fridage

Bonussen kan ikke konverteres hverken til pensionsbidrag eller seniorfridage. Den ansatte har dog hvert år ret til at afholde 2 selvbetalte fridage.

Den ansatte kan vælge at indbetale et beløb svarende til seniorbonussen til den pensionsordning, pågældende er omfattet af.

Seniorbonus, der er optjent i kalenderåret 2023, kan enten udbetales eller konverteres til pensionsbidrag eller en kombination heraf.

Funktionaliteten i SLS

Vi har foretaget ændringer i SLS til håndtering af det nye regelsæt:

- For overenskomstansatte beregnes der pensionsbidrag med den for området aftalte pensionsbidragsprocent – dette sker helt **automatisk i SLS** via LKO 7018, 7019 eller 7024 samt øvrige løndelev, der beregner pensionsbidrag.
- For tjenestemænd med en supplerende pensionsordning, beregnes der pensionsbidrag med den for området aftalte pensionsbidragsprocent. Hvis pensionsbidraget beregnes under LKO 7072 eller lignende, sker pensionsbidragsberegningen også **automatisk i SLS**.
- For tjenestemænd, der får beregnet supplerende pensionsbidrag i henhold til bilag M med LKO 222 i kraft, skal LKO 6950 **indrapporteres i SLS af institutionen**. Felt 2 skal indeholde den pensionsbidragsprocent, der er aftalt på området og kreditor til pensionskassen skal ligeledes indrapporteres.

- For ansatte med tjenestemandspension, der ikke har en supplerende pensionsordning, udbetales en seniorbonus svarende til størrelsen af det supplerende pensionsbidrag, hvis der havde været aftalt en sådan. I disse tilfælde skal **institutionen indrapportere** LKO 6950 med en pensionsbidragsprocent i felt 2.
- Bonusen kan ikke konverteres til seniorfridage. Den ansatte har dog hvert år ret til at afholde 2 selvbetalte fridage. Fraværet **indrapporteres af institutionen** på en ny LKO 8040 med antal fraværstimer – beregningsmåden afventer endelig tilbagemelding fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.
- Bonusen kan heller ikke konverteres til pensionsbidrag, men den ansatte kan frivilligt vælge at indbetale et beløb svarende til seniorbonusen til den pensionsordning, pågældende er omfattet af - vi har oprettet en ny LKO 7951 til denne lønkørsel, der kun skal anvendes til dette formål. **Institutionen skal foretage indrapportering.**
- Seniorbonus, der er optjent i kalenderåret 2023, kan enten udbetales eller konverteres til pensionsbidrag eller en kombination heraf – LKO 0265 skal indrapporteres pr. 1. januar 2024 og hvis bonusen skal indsættes på en bankkonto, skal LKO 7950 anvendes. **Institutionen skal foretage indrapportering.**

Ny skabelon "Seniorbonus" til masseindrapportering i HR-Løn

Vi har oprettet en ny skabelon til indrapportering af LKO 6950 og eventuelt LKO 7951. LKO 7951 er en ny løndel til indberetning af frivilligt pensionsbidrag, svarende til den seniorbonus, der bliver beregnet og udbetalt løbende med virkning fra 1. januar 2024. Skabelonen er navngivet "Seniorbonus".

Indrapportering af TIN nr.

SKAT har oplyst, at Statens Lønløsning fra 1. januar 2024 skal indberette TIN nr. (taxpayer identification number) for alle løn- og pensionsmodtagere bosat i udlandet. TIN nr. udstedes af bopælslandet og skal indhentes af løn- og pensionsmodtageren og videregives til arbejdsgiveren.

Hvad skal den lokale arbejdsgiver gøre?

Den lokale arbejdsgiver skal anmode alle løn- og pensionsmodtagere, bosat i udlandet om at indhente oplysninger om TIN nr. i bopælslandet og videregive disse oplysninger til arbejdsgiveren. Det er arbejdsgiverens opgave efterfølgende, at indrapportere TIN nr. i Statens Lønløsning.

Indberetning af TIN nr. oplysninger i Statens Lønløsning

Økonomistyrrelsen har udviklet en funktionalitet til indberetning af TIN nr. i henholdsvis SLS og HR-Løn.

Du kan læse mere om hvordan du indrapportere TIN nr. i SLS og HR-Løn i denne [vejledning](#).

Frist for indrapportering af TIN nr. i SLS/HR-Løn er:

Forudlønnede: 2. lønkørsel i december 2023

Øvrige: 2. lønkørsel i januar 2024

Vigtig information om udvidet lukketid ved lønkørsel den 20. oktober

I forbindelse med sammenlægning af den nuværende Løn- og Pensionsløsning, er der behov for at gennemføre systemtekniske ændringer. Det betyder, at der lukkes for indrapportering i SLS og HR-Løn efter 2. lønkørsel i oktober. Det gælder også for webservice integrationer.

Du skal derfor være opmærksom på den udvidede lukketid, efter den planlagte lønkørsel:

Planlagt lønkørsel:

- Fredag den 20/10 kl. 14:00: Deadline for indrapportering
- Lørdag den 21/10 kl. 08:00: Åbent for indrapportering

Udvidet lukketid:

- Mandag den 23/10 kl. 21:00: Lukket for indrapportering
- Tirsdag den 24/10: Lukket for indrapportering
- Onsdag den 25/10 kl. 08:00: Der genåbnes for indrapportering

Det betyder helt konkret, at der er lukket for indrapportering i SLS og HR-Løn fra mandag den 23/10 kl. 21:00 til onsdag den 25/10 kl. 8:00.

Bemærk, der vil fortsat være læseadgang i SLS og HR-Løn under den udvidede lukketid.

Vi beklager de gener det måtte medføre, og takker for jeres forståelse.

Fremover får du to ekstra timer til at indberette i SLS og HR-Løn

Fra 1. lønkørsel i november den 7. november 2023 ændres indrapporteringsfristen til SLS og HR-Løn. Det betyder, at du for alle lønkørsler fremover får to ekstra timer til at indrapportere i SLS og HR-Løn.

Læs her hvordan det konkret påvirker indrapporteringsfristen:

Nuværende indrapporteringsfrist:

- Seneste indrapportering er alle kørselsdage kl. 14:00.
- SLS og HR-Løn genåbnes for indrapportering dagen efter alle kørselsdage kl. 08:00.

Kommende indrapporteringsfrist:

- Seneste indrapportering er alle kørselsdage kl. 16:00.
- SLS og HR-Løn genåbnes for indrapportering dagen efter alle kørselsdage kl. 08:00 (*bemærk, at der fremadrettet kan opleves længere svartider ved enkelte lønkørsler fra kl. 8:00 og nogle timer frem*).

Kompetenceudvikling og kursuskatalog

Har du også fokus på kompetenceudvikling og er du nysgerrig omkring Økonomistyrrelsen? [Klik ind på vores kursuskatalog](#) - og læs mere om kursustilbud vedrørende blandt andet Løn og HR.

Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Du kan holde dig løbende orienteret om udetid i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftsstatus](#)

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om systemerne i Statens Lønløsning:

- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2023](#)

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto og dem vedrørende eSkattekort – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

Hurtige genveje – Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning"
- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?
[Klik ind på Driftsstatus](#)