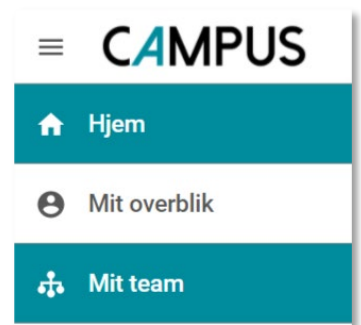


CAMPUS

Miniguide: Mit teams tilmeldinger

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejders tilmeldinger i Campus.

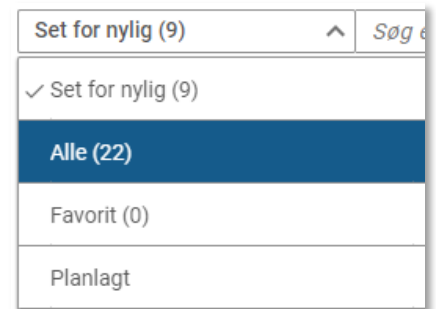
1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**



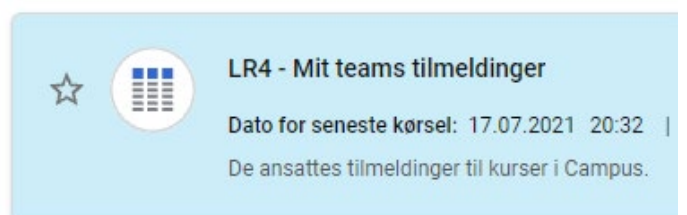
2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side



3. Sæt visningen til **Alle** ved at klikke på **Pil-** ikonet foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten: "LR4 Mit teams tilmeldinger"



5. Angiv perioden du ønsker at se tilmeldingerne for

Afslut herefter ved at klikke på **kør** knappen i bunden af boksen

LR4 - Mit teams tilmeldinger ✕

Operatoren **Og** er anvendt på alle filtre

Tilmeldingsdato*	Større end eller lig ... ▾	Specifik dato ▾	<input type="text"/>
Tilmeldingsdato*	Mindre end eller lig ... ▾	Aktuel dato ▾	<input type="text"/>

6. Du vil herefter blive præsenteret for en oversigt over, hvilke klasser dine medarbejdere er tilmeldt
