



ØKONOMISTYRELSEN

Adgang og funktioner i SKS

Indledning	3
1. Generelt om Statens Koncernsystem (SKS)	3
2. Brugradgang til SKS-systemet	3
2.1. Log-in til SKS	3
2.2. Ændring af førstegangs-password	5
2.3. Tildeling af nyt bruger-password	5
3. Kort beskrivelse af funktionerne i SKS	6
3.1. Stamdata	6
3.2. Officielle regnskaber og regnskabsgodkendelse	6
3.3. Indlæsning af grundbudget/prognoser	6
3.4. Dynamisk Rapportering	6
3.5. SKS Rapportering <i>Light</i>	7
3.6. Brugeradministration	7
3.7. Opslag i nummerstruktur/stamdata	7
3.8. Vis brugerprofil	7
3.9. Ændring af bruger-password	7
3.10. ØDUP	7
SKS driftsstatus	8

Indledning

Denne vejledning giver en kort beskrivelse af funktionerne i SKS og hvordan man som bruger får adgang til disse.

Vejledningen giver bl.a. svar på følgende spørgsmål:

- Hvilke funktioner ligger der i SKS og hvad benyttes de til?
- Hvem skal jeg kontakte for at blive oprettet som SKS-bruger?
- Hvordan logger jeg på SKS?
- Hvordan skifter jeg førstegangs-password og
- Hvad gør jeg, hvis mit password ikke virker

Overalt i SKS-systemet er der indbygget online vejledning – se nærmere under de specifikke menupunkter/applikationer. Online vejledningerne ajourføres løbende og i forbindelse med ny release eller ændring.

Herudover findes på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside en række vejledninger vedrørende SKS, som giver uddybende forklaringer og vejledning vedrørende de enkelte funktioner – Læs mere på følgende link til Økonomistyrelsens hjemmeside:

<https://oes.dk/systemer/koncernrapportering-til-statsregnskab/brugervejledninger/>

Versionsoversigt

Publiceret første gang:	6. december 2012
Ændret :	17. november 2017
	04.marts 2020

1. Generelt om Statens Koncernsystem (SKS)

Statens Koncernsystem (SKS) er et konsoliderings- og rapporteringssystem, der indsamler regnskabsdata fra alle statslige institutioner.


Ud fra disse data opstilles det officielle statsregnskab og øvrige officielle regnskaber i staten.

2. Brugradgang til SKS-systemet

2.1. Log-in til SKS

Du får adgang til SKS via en web-browser <https://www.oes-cs.dk/sks>
Skriv brugernavn og password for at logge på SKS hovedmenu:

Statens Koncern System



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Statens Koncernsystem (SKS) benyttes af ministerier og statslige styrelser/institutioner i forbindelse med vedligeholdelse af lokale stamdata, regnskabsgodkendelse og økonomifølgning. SKS-systemets rapporteringsmodul indeholder bl.a. detaljerede regnskabsdata fra de lokale økonomisystemer, oplysninger vedr. finanslovsbevillinger, grundbudgetter og prognoser samt data fra Statens Koncern Betalingsystem (SKB). Læs mere om [Statens Koncern System](#) samt [SKS driftsstatus](#) på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

Medarbejdere i ministerier og styrelser, som arbejder med ovennævnte opgaver, kan få adgang til SKS ved henvendelse til det pågældende ministerområdes lokale SKS brugeradministrator. Der henvises til listen over [lokale brugeradministratorer](#).

Brugernavn:

Password:

[Glem dit password?](#)

Afhængig af hvilken brugerrolle, der er tildelt dit brugernavn, vil du få adgang til de forskellige dele af SKS, og SKS hovedmenuen omfatter kun de menupunkter, du har adgang til (se næste side).

Afslut**Statens Koncern System**

Vælg applikation:

- [Stamdata.](#)
- [Officielle regnskaber og regnskabsgodkendelse.](#)
- [Indlæsning af grundbudget/prognoser.](#)
- [Dynamisk Rapportering.](#)
- [SKS-Rapportering Light.](#)
- [Brugeradministration.](#)
- [Opslag i nummerstruktur/stamdata.](#)
- [Vis brugerprofil.](#)
- [Ændring af bruger-password.](#)
- [ØDUP](#)

Se endvidere [SKS driftsstatus](#).

2.2. Ændring af førstegangspassword

Første gang du logger dig på SKS- systemet, bliver du bedt om at skifte password. Du kan også siden hen skifte password ved at vælge funktionen "Ændring af password" i hovedmenuen eller ved at vælge "Glemt password" i log-in billedet (se forrige billede).

Ændring af password

Tidligere password:	<input type="text"/>	Her indtastes det <u>eksisterende</u> password.
Nyt password:	<input type="text"/>	Her indtastes det <u>nye</u> password.
Gentag nyt password:	<input type="text"/>	Her indtastes det <u>nye</u> password igen.

Det nye password skal opfylde ALLE nedenstående krav:

- Skal være på mindst 8 tegn (og maks. 32 tegn).
- Skal indeholde både små (a-å) og store (A-Å) bogstaver.
- Skal indeholde tal (0-9).
- Skal indeholde mindst eet af følgende specialtegn:
. < (+ ! & × *) ; ^ - / , % _ > ? ` ' = " \ @ £ \$ { } []

Indtast dit eksisterende password og derefter det nye password 2 gange.

2.3. Tildeling af nyt bruger-password

Hvis du har glemt dit password eller er dit brugernavn blevet låst som følge af, at du forgæves har forsøgt at logge på mere end 3 gange med forkert password, kan du selv bestille et nyt fra log-in billedet (se pkt. 2.1) ved at klikke på linket "Glemt dit password ?"


Det nye førstegangspassword vil blive sendt direkte til din email-adresse.

Første gang, du logger på med det nye førstegangspassword, vil du blive bedt om at ændre dette til et nyt password, du selv sammensætter, se pkt. 2.2. ovenfor.

3. Kort beskrivelse af funktionerne i SKS

Nedenfor gives en kort beskrivelse af de funktioner, der fremgår af SKS hovedmenuen. For yderligere informationer henvises til Vejledninger om SKS på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside – se link under Indledning.

Derudover findes der onlinevejledning til alle menupunkter i SKS. Du finder onlinevejledningen i øverste højre hjørne af skærmbilledet:



[Vejledning](#) [Afslut](#)

3.1. Stamdata

Menupunktet giver adgang til at oprette og vedligeholde delregnskaber samt til at oprette og vedligeholde datastrøms-abonnementer. Se nærmere under Vejledninger vedrørende SKS på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

3.2. Officielle regnskaber og regnskabsgodkendelse

SKS-systemet danner automatisk de officielle måneds- og kvartalsregnskaber. Disse udsendes i PDF-format, og skal godkendes som bekræftelse på, at regnskabstallene i SKS-systemet er korrekte og retvisende i forhold til den lokale bogføring. Dette menupunkt giver adgang til at foretage disse godkendelser.

3.3. Indlæsning af grundbudget/prognoser

Menupunktet giver adgang for de medarbejdere, som skal indlæse periodiserede grundbudgetter og prognoser i SKS-systemet til brug for ministeriernes udgiftsopfølgninger til Finansministeriet.

3.4. Dynamisk Rapportering

Menupunktet giver adgang til SKS rapporteringsværktøjet, som er et supplement til de officielle regnskabsrapporter. Værktøjet kan i forhold til disse benyttes til opstilling af alternative regnskabsrapporter, til mere detaljeret listning af bevillings- og regnskabsoplysninger (f.eks. til afstemnings- og kontrolopgaver) og til fremstilling af rapporter, som fokuserer på en enkelt problemstilling f.eks. årsrapporter eller et enkelt organisatorisk område. Værktøjet bruges også til udgiftsopfølgningen.

3.5. SKS Rapportering *Light*

SKS rapportering *Light* er en forenklet udgave af SKS Dynamisk Rapportering, hvor brugergrænsefladen er gjort lettere tilgængelig ved at fjerne en stor del af funktionaliteten og kompleksiteten.

SKS *Light* er specielt rettet mod de SKS-brugere, som ikke har behov for selv at udvikle rapporter eller at modificere eksisterende rapporter, men kun udføre afvikling af allerede definerede standardrapporter.

3.6. Brugeradministration

Dette menupunkt benyttes af både centrale og lokale brugeradministratorer, og giver adgang til alle funktioner vedrørende oprettelse og vedligeholdelse af brugere i SKS og disses roller/og rettigheder. Se nærmere under Vejledninger vedrørende SKS.

3.7. Opslag i nummerstruktur/stamdata

Dette menupunkt anvendes, når der skal søges i nummerstruktur eller diverse andre stamdata.

3.8. Vis brugerprofil

Dette menupunkt anvendes af SKS-brugerne. Vis brugerprofil giver brugeren information om de oplysninger, der gælder for brugeren i SKS, herunder brugerens stamdata, og de rettigheder (roller) brugeren har i SKS.

3.9. Ændring af bruger-password

Dette menupunkt anvendes af SKS-brugerne, og benyttes til at ændre førstegang-password i SKS – se nærmere nedenfor i pkt. 3.1.

3.10. ØDUP

Via dette menupunkt gives adgang til ØDUP – se nærmere under Vejledninger vedrørende ØDUP på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

SKS driftsstatus

Status indeholdende de sidste nye meddelelser vedrørende driften af SKS.